

REGULAMIN
REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ
W SPOŁECZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W CZĄSTKOWICACH NA ROK
SZKOLNY 2023/2024

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610).*
3. *Uchwała Nr 1/2023 Zarządu Stowarzyszenia Na Rzecz Edukacji i Kultury Gminy Roźwienica z dnia 30.01.2023 r. w sprawie w sprawie określenia kryteriów naboru do kl. I Społecznej Szkoły Podstawowej w Woli Roźwienickiej i Społecznej Szkoły Podstawowej w Cząstkowicach oraz Publicznego Przedszkola w Roźwienicy prowadzonych przez Stowarzyszenie Na Rzecz Edukacji i Kultury Gminy Roźwienica.*

§ 1

1. Do klasy pierwszej w roku szkolnym 2023/2024 przyjmowane są dzieci:
 - 1) urodzone w roku 2016, które są objęte obowiązkiem szkolnym;
 - 2) urodzone w roku 2017 na wniosek rodziców.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka sześciolatniego do klasy pierwszej szkoły podstawowej od 1 września 2023 r. jest odbycie przez niego rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2022/2023, lub posiadanie opinii o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
3. Do klasy pierwszej przyjmowani są kandydaci na pisemny wniosek rodziców.
4. Klasa pierwsza zostanie utworzona, gdy zostaną złożone 4 wnioski o przyjęcie.
5. Wnioski wraz z dokumentami przyjmowane są w biurze w godzinach 8³⁰ – 13⁰⁰ w biurze Stowarzyszenia w terminie od 1 marca 2023 r. do 17 marca 2023 r.
6. Rekrutację dzieci do klasy pierwszej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

7. Kryteria naboru do klasy pierwszej ustala Zarząd Stowarzyszenia Na Rzecz Edukacji i Kultury Gminy Roźwienica – załącznik nr 4 do uchwały Nr 1/2023 z dnia 30 stycznia 2023 r.

§ 2

Kryteria przyjęć dzieci do szkoły

1. Do szkoły przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Roźwienica.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria dodatkowe, ze wskazaną liczbą punktów- ustalone przez organ prowadzący:
 - 1) kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej miejscowości gdzie znajduje się szkoła – 10 pkt,
 - 2) kandydat, którego rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w szkole podstawowej o przyjęcie do której ubiega się kandydat – 10 pkt.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, Komisja Rekrutacyjna będzie brała pod uwagę kolejność składania wniosków o przyjęcie dziecka do szkoły.
4. Dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Roźwienica mogą być przyjęte do szkoły, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal dysponuje ona wolnymi miejscami.

§ 3

Przebieg postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **Komisja Rekrutacyjna** powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej- wychowawca klasy I,
 - 2) nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej – wychowawca klasy II,
 - 3) nauczyciel wspomagający,

3. Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej wyznacza dyrektor szkoły.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja złożonych wniosków i dokumentów;
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do klasy pierwszej zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej;
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej;
 - 4) rozpatrywanie odwołań rodziców;
 - 5) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje dziecko do klasy pierwszej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko zostało zakwalifikowane, a rodzic złożył wymagane dokumenty.

§ 4

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej w Społecznej Szkole Podstawowej w Cząstkowicach.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 1.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 5

Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, klasy pierwsze nadal dysponują wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się najpóźniej do 26 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadza się rekrutację.
2. W postępowaniu uzupełniającym uwzględnia się kryteria określone przez organ prowadzący.

§ 6

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

Wykaz załączników do regulaminu:

1. Załącznik Nr 1 - Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły.
2. Załącznik Nr 2 - Harmonogram rekrutacji w roku szkolnym 2023/2024.